



Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Quality Berastagi

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



Buku

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL

Tahun 2023

DAFTAR ISI

Pengantar	3
A. Pendahuluan	4
B. Ketentuan Umum	5
C. Tahapan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ...	7
D. Tema Unggulan dalam Roadmap Penelitian.....	8
E. Tema Unggulan dalam Roadmap Pengabdian.....	11
F. Waktu Kegiatan	13
G. Luaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	14
H. Sistematika Usulan Penelitian	15
I. Sistematika Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat	23

KATA PENGANTAR

Salam sejahtera bagi kita semua, Marilah kita panjatkan puji syukur ke Hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada ini telah diselesaikan.

Dalam Bab I Pasal 1 Undang-Undang nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, dijelaskan bahwa Tridharma Perguruan Tinggi adalah kewajiban perguruan tinggi untuk menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta diperjelas juga dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 pasal 60 yang menjelaskan kewajiban dosen untuk melaksanakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, maka Perguruan Tinggi terus berupaya memperbaiki mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang diperbarui dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, penyusunan Buku Panduan ini dilaksanakan sebagai salah satu upaya Universitas Quality dalam rangka mencapai standar nasional penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi.

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua.

Berastagi, Mei 2023

Ka. LPPM Universitas Quality Berastagi

Elvin Desi Martauli, S.Pt., M.Si

A. PENDAHULUAN

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dalam Pasal 1 disebutkan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat menjadi kriteria minimal tentang sistem penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia. Serta Telah dijelaskan dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian adanya Standar hasil penelitian, Standar isi penelitian, Standar proses penelitian, Standar penilaian penelitian, Standar peneliti, Standar sarana dan prasarana penelitian, Standar pengelolaan penelitian, dan Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada masyarakat, yaitu Standar hasil pengabdian kepada masyarakat, Standar isi pengabdian kepada masyarakat, Standar proses pengabdian kepada masyarakat, Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat, Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat, Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, dan Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.

Agar tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dapat dicapai, Universitas Quality Berastagi mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung

peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan.

VISI

Menjadi Universitas yang bermutu, inovasi berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi dan berdaya saing pada tahun 2031

MISI

- a) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas, menjunjung tinggi harkat dan martabat dosen, mahasiswa serta pegawai dengan nilai kebangsaan berdasarkan Pancasila dan budaya Indonesia;
- b) Melaksanakan penelitian secara berkualitas dan berkelanjutan;
- c) Melakukan pengabdian pada masyarakat dalam kegiatan sosial untuk kepentingan masyarakat

TUJUAN

- a) Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan akademik yang berkualitas bagi pengembangan dan pembaharuan ilmu pengetahuan,
- b) Menghasilkan penelitian berkualitas yang memberikan perubahan bagi masyarakat,
- c) Meningkatkan aktivitas pengabdian pada masyarakat yang mampu mewujudkan kesejahteraan masyarakat

Sejalan dengan visi, misi dan tujuannya, pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Quality Berastagi diarahkan untuk :

- a) Lulusan yang berkualitas, menjunjung tinggi harkat dan martabat dosen, mahasiswa serta pegawai dengan nilai kebangsaan berdasarkan Pancasila dan budaya Indonesia,
- b) Menghasilkan penelitian yang berkualitas dan berkelanjutan, (c) Menghasilkan pengabdian yang berkualitas kepada masyarakat dalam kegiatan sosial untuk kepentingan masyarakat

B. KETENTUAN UMUM

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Quality Berastagi sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan yang diuraikan sebagai berikut:

1. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian adalah Dosen Tetap Universitas Quality Berastagi di bawah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK).
2. Anggota peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK
3. Penelitian/Pengabdian Wajib mengikutsertakan Mahasiswa sebagai anggota penelitian/pengabdian
4. Jumlah anggota Dosen maksimal 2 (dua) orang dalam 1 (satu) Judul Penelitian dan maksimal 3 (tiga) orang dalam 1 (satu) Judul Pengabdian
5. Jumlah anggota Mahasiswa 1-2 orang judul Penelitian dan 3-5 orang dalam 1 (satu) judul pengabdian
6. Pengusul dianjurkan memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal 2 (dua) kompetensi.
7. Usulan dilakukan melalui Website LPPM Universitas Quality Berastagi (<http://portaluniversitasquality.ac.id:9037/uqb/LitiAbdi/login/>)
8. Setiap dosen dapat mengusulkan satu usulan penelitian (sebagai ketua atau sebagai anggota) dan satu usulan pengabdian kepada masyarakat (sebagai ketua atau sebagai anggota) setiap periodenya.
9. Penelitian/Pengabdian disesuaikan dengan Roadmap penelitian/pengabdian Universitas Quality Berastagi.
10. Penelitian/Pengabdian disesuaikan dengan Tema penelitian/pengabdian Universitas Quality Berastagi setiap periodenya.
11. Penelitian/Pengabdian disesuaikan dengan Lokasi/Daerah/Wilayah yang ditentukan oleh LPPM Universitas Quality Berastagi setiap periodenya.
12. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) melakukan pengawasan (monitoring dan evaluasi) internal atas semua kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
13. Peneliti dan pelaksana pengabdian diwajibkan membuat laporan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
14. Peneliti atau pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi sesuai yang ditentukan

15. Dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Universitas Quality Berastagi.
16. Bagi Dosen yang bertugas sebagai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) di kegiatan KKN-T, maka dosen WAJIB sebagai Ketua Pelaksana dan melakukan Penelitian dan Pengabdian di Desa (Lokasi yang ditunjuk/ditugaskan)

C. Tahapan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Tahap Pengumuman

LPPM mengumumkan penerimaan usulan penelitian melalui Surat Edaran yang diberikan kepada Dekan dan Ka. Prodi, kemudian menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/peneliti/pelaksana pengabdian di lingkup prodinya masing-masing.

2. Tahap Pengusulan

Pengusulan dilakukan oleh dosen dengan mengakses [\(http://portaluniversitasquality.ac.id:9037/uqb/LitiAbdi/login/\)](http://portaluniversitasquality.ac.id:9037/uqb/LitiAbdi/login/)

3. Tahap Penilaian Oleh Tim Komite Penelitian dan Pengabdian

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai/komite dan/atau reviewer secara daring berdasarkan dengan ketentuan

4. Tahap Penetapan, Penetapan usulan yang layak untuk didanai diatur dengan ketentuan yang berlaku.

5. Tahap Pelaksanaan Penelitian dan/atau Pengabdian

6. Tahap Monitoring dan Evaluasi

Pelaksanaan penelitian dan pengabdian wajib diawasi oleh LPPM dan Tim Komite penelitian dan pengabdian dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi.

7. Tahap Pelaporan

Peneliti/pelaksana pengabdian wajib menyampaikan laporan hasil penelitian dan pengabdian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian dan luaran hasil penelitian lainnya yang telah dijanjikan kepada LPPM.

8. Tahap Penilaian Hasil Penelitian

Penilaian dilakukan oleh Komite Penilaian dan/atau Reviewer Keluaran Penelitian untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian dan pengabdian berdasarkan laporan hasil

penelitian dan capaian luaran hasil penelitian lainnya. Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada LPPM

D. Tema Unggulan dalam Roadmap Penelitian

No	Fakultas	Prodi	Tema
1	Sains dan Teknologi (Saintek)	AGROTEKNOLOGI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kesuburan Tanah dan Pemupukan 2. Evaluasi Kesesuaian Lahan 3. Hama dan Penyakit Tumbuhan 4. Budidaya Tanaman (Hortikultura, Pangan, Perkebunan) 5. Teknologi Pasca Panen 6. Bioteknologi dan Pengembangan Kultur Jaringan
2		AGRIBISNIS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pertanian Berkelanjutan dan Modern 2. Analisis Usahatani 3. Kewirausahaan, koperasi, dan UMKM. 4. Teknologi Pasca Panen dan Pemasaran Hasil Pertanian 5. Komunikasi dan pemberdayaan masyarakat 6. Kemitraan, Penerapan IT, Sistem agribisnis dan inovasi pemasaran 7. Analisis SWOT 8. Efisiensi rantai nilai hasil pertanian, perkebunan, peternakan 9. Strategi ketahanan dan kemandirian pangan 10. Identifikasi Komoditas Unggulan Pertanian 11. Sumber daya manusia dalam lingkup organisasi industry 12. Pengembangan pariwisata dan ekonomi kreatif berbasis kearifan lokal.
3		ARSITEKTUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peran masyarakat dalam pembangunan 2. Kajian lingkungan dan perilaku manusia 3. Penataan kawasan permukiman dan kota 4. Kajian dan pengembangan kearifan lokal dan arsitektur Sumatera Utara 5. Kajian dan pengembangan kawasan eko-wisata dan agro-wisata 6. Pola geometri bangunan dan kawasan permukiman 7. Kajian bilangan real matematika dalam konstruksi menggunakan etnomatematika

			8. Kajian ilmu geometri (matematika) untuk menentukan bentuk ruang dan bentuk bangunan 9. Kajian fisika bangunan pada bangunan hijau dalam dunia arsitektur 10. Identifikasi kerusakan rumah dan Gedung 11. Study kelayakan pembangunan permukiman 12. Optimasi dan operasi riset 13. Statistika 14. Analisis Matematika 15. Aljabar Matematika 16. Asimilasi Data 17. Pemodelan Matematika 18. Renewable material untuk Green Building
4	Sosial dan Hukum	MANAJEMEN	1. Manajemen Operasi 2. Manajemen Pemasaran Jasa dan Produk 3. Manajemen SDM 4. Manajemen Keuangan 5. Kewirausahaan 6. Manajemen Strategi 7. Pengukuran Kinerja 8. Ekonomi Pariwisata 9. Sistem Informasi Manajemen
5		HUKUM	1. Tinjauan hukum terhadap peraturan perundang-undangan dan sistem hukum 2. Tinjauan hukum terhadap perkara-perkara dan putusan pengadilan 3. Kajian asas-asas hukum dan norma hukum di Indonesia 4. Tinjauan yuridis tentang hukum agraria dan hukum lingkungan hidup 5. Kajian Cyber law, cyber crime 6. Kajian perlindungan perempuan dan anak 7. Kajian kriminologi dan Implementasi pidana 8. Kajian kejahatan transnasional 9. Peran penegak hukum dalam penanganan pidana anak 10. Tinjauan Hukum terhadap kejahatan narkoba dan penanggulangannya 11. Implementasi peraturan perundang-undangan bidang Hukum Tata Negara-Hukum Administrasi Negara

			12. Kajian pembiayaan, Sengketa bisnis dan kepailitan 13. Implementasi dan kajian hukum terhadap <i>Restorative Justice</i> 14. Perlindungan Konsumen dan <i>E-Commerce</i> 15. Kajian Hukum Ketenagakerjaan dan perburuhan 16. Hukum perkawinan dan Waris 17. Implementasi peraturan perundang-undangan bidang perlindungan konsumen 18. Peranan pemerintah daerah , Desa, Pemerintah 19. Penyelesaian sengketa lembaga negara 20. Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) 21. Politik Hukum Dan HAM 22. Kajian Hukum tentang Kejahatan IPTEK 23. Tinjauan Hukum Adat dan perkembangannya di Indonesia
6		AKUNTANSI	1. Kewirausahaan, koperasi, dan UMKM 2. Perpajakan 3. Kinerja keuangan dan non keuangan 4. Sistem informasi akuntansi 5. Audit 6. Akuntansi sosial lingkungan 7. Akuntansi pemerintahan dan sektor publik 8. Ekonomi berbasis Parawisata
7		PGSD	1. Pengujian metode dan strategi pembelajaran 2. Pengembangan model dan media pembelajaran 3. Pengembangan modul pembelajaran 4. Pembelajaran berbasis STEAM 5. Pendidikan karakter 6. Peningkatan proses dan hasil pembelajaran 7. Pengembangan bahan ajar untuk 5 bidang studi
8	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	1. Pengujian metode, pengajaran, teori linguistic 2. Temuan linguistik, pengujian keterlibatan siswa 3. Pengembangan model, media dan modul pembelajaran 4. Pembelajaran Era Digital, pembelajaran berbasis STEAM 5. Pengembangan modul pembelajaran 6. Peningkatan proses dan hasil pembelajaran 7. Penelitian Literasi, Pendidikan karakter 8. Penelitian pengembangan profesi keguruan 9. Penelitian kebijakan pendidikan

9		PENDIDIKAN OLAHRAGA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategi peningkatan hasil belajar siswa 2. Pengembangan bahan ajar penjas 3. Implementasi media Dan model Pembelajaran 4. Peningkatan minat Dan motivasi belajar 5. Analisis model/metode/minat/hasil belajar 6. Peningkatan dan tes kebugaran jasmani 7. Penerapan dan pengembangan metode latihan dalam olahraga dan pendidikan jasmani
---	--	--------------------------------	---

E. Tema Unggulan dalam Roadmap Pengabdian

No	Fakultas	Prodi	Tema
1	Sains dan Teknologi (Saintek)	AGROTEKNOLOGI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengolahan Bahan Alam dan Limbah Rumah tangga dan Limbah Pertanian 2. Home industri 3. Pengolahan Pasca Panen Hasil Pertanian 4. Teknologi Tepat Guna 5. Peningkatan Kualitas Budidaya Tanaman (Hortikultura, Pangan, Perkebunan)
2		AGRIBISNIS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menciptakan usaha baru di bidang pertanian (agribusiness start up) 2. Home industry berbasis kewirausahaan mandiri 3. Pengolahan pasca panen hasil pertanian 4. Penyuluhan dan pelatihan tentang teknologi pertanian 5. Pendampingan kelompok tani mandiri 6. Penyuluhan diversifikasi olahan pangan dan non pangan berbasis komoditi lokal 7. Mengedukasi masyarakat tentang keamanan pangan 8. Menumbuhkan jiwa wirausaha dengan pemberdayaan petani dan konsumen untuk ketangguhan
3		ARSITEKTUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi pemanfaatan limbah padat rumah tangga jadi biogas 2. Sosialisasi pembuatan limbah rumah tangga yang baik bagi masyarakat 3. Susur sungai menghimbau masyarakat supaya tidak membuang sampah ke sungai 4. Sosialisasi keselamatan kerja bagi pekerja bangunan gedung

			<ul style="list-style-type: none"> 5. Cara mengajarkan membuang sampah yang baik di rumah dan di sekolah 6. Pelatihan bidang Matematika 7. Peningkatan Motivasi dalam pembelajaran matematika 8. Pelatihan penggunaan metode Statistika 9. Pembelajaran Matematika menggunakan media/software dan aplikasi
4	Sosial dan Hukum	MANAJEMEN	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan Peningkatan Kualitas dan kinerja SDM 2. Pelatihan dan Kompetisi Ekonomi 3. Peningkatan Kemampuan Manajemen keuangan 4. Pelatihan Deskripsi Bisnis 5. Pelatihan Strategi Pemasaran Produk dan Jasa 6. Pelatihan Kewirausahaan 7. Pelatihan Manajemen Operasi pada UKM 8. Pelatihan Sistem Informasi Manajemen pada Pengambilan Keputusan
5		HUKUM	<ul style="list-style-type: none"> 1. Harmonisasi Kebijakan Desentralisasi 2. Tata kelola, Tufoksi dan anggaran dana desa 3. Implementasi Hukum Perkawinan 4. Sistem Peradilan di Indoensia 5. Pencegahan kenakalan remaja dan perlindungan terhadap anak 6. Hukum kewarisan dan kompilasi hukum Islam 7. Pencegahan dan penanggulangan Budaya anti korupsi 8. Penyuluhan di bidang Hukum 9. Peraturan dan pengembangan desa 10. Tata kelola pemerintahan yang baik 11. Legal drafting 12. Pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan narkoba 13. Tinjauan hukum terhadap korban KDRT 14. Pencegahan kenakalan anak dan penanggulangannya 15. Hukum Lingkungan dan Kawasan wisata aman dan sehat 16. Tinjauan Hukum Terhadap Lembaga Badan Hukum dan Lembaga Non Badan Hukum 17. Tinjauan Hukum Terhadap ketertiban dan Implementasi tetang LLAJ

6	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	AKUNTANSI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan Akuntansi UMKM 2. Pelatihan penyusunan laporan perpajakan orang pribadi 3. Pelatihan penerapan standar EMKM bagi pemilik usaha 4. Pengelolaan keuangan dana desa 5. Pengelolaan keuangan organisasi non profit 6. Sosialisasi pemanfaatan teknologi untuk peningkatan pendapatan UKM 7. Sosialisasi dan penyuluhan perpajakan 8. Pengelolaan keuangan keluarga 9. Pelatihan software akuntansi
7		PGSD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan media pembelajaran 2. Pemantapan kemampuan belajar/mengajar 3. Sosialisasi dan pelatihan pembuatan media pembelajaran 4. Pengaruh model pembelajaran 5. Pelatihan dan pendampingan penggunaan media pembelajaran 6. Peningkatan kemampuan menulis/membaca/menyimak 7. Pelatihan penulisan karya ilmiah
8		PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan pembelajaran Aktif, Inovatif, Kreatif, Efektif Menyenangkan 2. Pelatihan pengembangan Kurikulum (Silabus, RPP) 3. Pelatihan identifikasi karakteristik siswa dan pemanfaatannya dalam perancangan pembelajaran 4. Pelatihan pembuatan multimedia pembelajaran Bahasa Inggris
9		PENDIDIKAN OLAHRAGA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan media dan model pembelajaran 2. Peningkatan kemampuan belajar dan Mengajar 3. Sosialisasi, peningkatan hasil belajar, kebugaran jasmani dan Olahraga 4. Pelatihan Dan pendampingan penggunaan media atau metode dalam peningkatan hasil belajar penjas dan Olahraga 5. Pelatihan menulis karya ilmiah

F. WAKTU KEGIATAN

Program penelitian yang di selenggarakan oleh Universitas Quality Berastagi dirancang untuk 6 (enam) bulan, dimulai setiap awal semester sampai akhir semester.

G. LUARAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Jenis Luaran Penelitian	Jenis Luaran Pengabdian kepada Masyarakat
1	Publikasi di jurnal nasional terakreditasi sinta 3-6	Publikasi di jurnal nasional
2	Publikasi di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik
3	Buku hasil penelitian ber ISBN	Artikel di media masa cetak atau elektronik
4	Book chapter yang terindeks pada database bereputasi atau ber-ISBN	Dokumentasi pelaksanaan
5	Produk IPTEKSOSBUD yang dapat berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh HKI	HKI
6	Dokumen hasil uji coba	Buku ber ISBN
7	Dokumen Hak Cipta atas: software,	Bahan ajar
8	desain produk, naskah dan karya cipta	(Keynote Speaker/Invited) dalam temu ilmiah
9	seni, instrumen baku tervalidasi (contoh: toefl, pengukuran kepribadian, TPA, dll)	Pembicara tamu (Visiting Lecturer)

H. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

(Cover)

(TAHAP I)
PROPOSAL PENELITIAN

**Judul Ringkas dan Informatif Tidak Lebih dari 15 Kata dalam
Bahasa Indonesia**

Logo Universitas Quality Berastagi

Tim Pengusul:

**Nama Peneliti Pertama¹⁾, Peneliti Kedua²⁾ & Peneliti Ketiga³⁾*
(Dosen maksimal 2 orang, mahasiswa 1-3 orang)**

PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS QUALITY BERASTAGI

TAHUN

RINGKASAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

KATA KUNCI

Kata_kunci_1; kata_kunci2;dst.

PENDAHULUAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Penelitian merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan ilmu pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan penentuan asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- B. Pendekatan pemecahan masalah
- C. *State of the art* dan kebaruan
- D. Peta jalan (*road map*) penelitian 5 tahun kedepan
- E. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format American Psychological Association 7th Edition

METODE PENELITIAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan pembagian tugas tim.

Biaya

No	Mata Anggaran	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium	Honorarium untuk Narasumber dan pelaksana kegiatan (sesuaidengan ketentuan maksimum 15%)	-
2	Pembelian bahan habis pakai	Berupa komponen dan/atau material dasar untuk bahan pembuatan alat/ mesin/produk teknologi lainnya(Minimal 60 %)	-
3	Belanja Perjalanan	Perjalanan untuk sosialisasi/ pelatihan/	-

	Lainnya	pendampingan, akomodasi –konsumsi, lumsum, transport Bukan untuk perjalanan Luar Negeri. (maksimum 15%)	
4	Belanja Lain-lain.	Sewa peralatan, Publikasi, Pembelian ATK, Fotocopy, Cetak, Penjilidan dan sewa lahan untuk demplot. (maksimum10 %)	-
		Jumlah	-

JADWAL

Jadwal pelaksanaan Penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1 spasi, huruf Times New Roman 12).

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1.
2.
- 3.....dst.

Lampiran

1. Biodata Ketua dan Anggota

(Cover)

**(TAHAP II)
LAPORAN PENELITIAN**

**Judul Ringkas dan Informatif Tidak Lebih dari 15 Kata dalam
Bahasa Indonesia**

Logo Universitas Quality Berastagi

Tim Pengusul:

**Nama Peneliti Pertama¹⁾, Peneliti Kedua²⁾ & Peneliti Ketiga³⁾*
(Dosen maksimal 2 orang, mahasiswa 1-3 orang)**

PROGRAM STUDI

**FAKULTAS
UNIVERSITAS QUALITY BERASTAGI
TAHUN**

RINGKASAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

KATA KUNCI

Kata_kunci_1; kata_kunci2;dst.

PENDAHULUAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Penelitian merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan ilmu pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan penentuan asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- F. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- G. Pendekatan pemecahan masalah
- H. *State of the art* dan kebaruan
- I. Peta jalan (*road map*) penelitian 5 tahun kedepan
- J. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format American Psychological Association 7th Edition

METODE PENELITIAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan pembagian tugas tim.

HASIL DAN PEMBAHASAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Format hasil penelitian dan pembahasan tidak dipisahkan, mengingat jumlah halaman yang tersedia bagi penulis terbatas. Hasil penelitian dapat disajikan dengan dukungan tabel, grafik atau gambar sesuai kebutuhan, untuk memperjelas penyajian hasil secara verbal.

Judul table dan grafik atau keterangan gambar disusun dalam bentuk frase (bukan kalimat) secara ringkas.

Keterangan gambar/grafik diletakkan di bawah gambar/grafik tersebut, sedangkan judul tabel diletakkan di atasnya. Judul diawali dengan huruf kapital. Jangan mengulang menulis angka-angka yang telah tercantum dalam table didalam teks pembahasan.

Jika akan menekankan hasil yang diperoleh sebaiknya sajikan dalam bentuk lain, misalnya persentase atau selisih. Untuk menunjukkan angka yang dimaksud, rujuk saja tabel yang memuat angka tersebut.

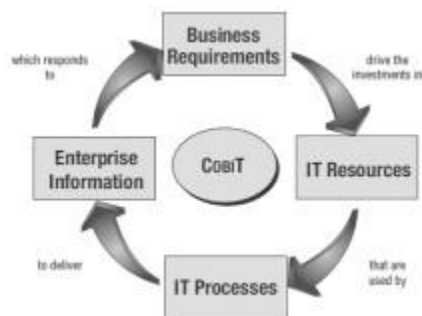
Pada umumnya jurnal internasional tidak menginginkan bahasa statistic (seperti: significantly different, treatment, dll) ditulis dalam pembahasan. Hindari copy dan paste tabel hasil analisis statistik langsung dari software pengolah data statistik.

Contoh Tabel dan Gambar:

Tabel 1..... (Huruf *Cambria 10*)

Artikel X	N	Ket.
9	Afiliasi, Judul Tabel, Judul Gambar,	
11	Nama penulis, batang tubuh makalah	

Sumber Tabel (Huruf *Cambria 10*)



Gambar 1.(huruf *Cambria 10*)

Sumber Gambar (huruf *Cambria 10*)

Materi pembahasan terutama mengupas apakah hasil yang di dapat sesuai dengan hipotesis atau tidak, dan kemukakan argumentasinya. Pengutipan rujukan dalam pembahasan jangan terlalu panjang (bila perlu dihindari). Sitasi hasil penelitian atau pendapat orang lain hendaknya di sarikan dan dituliskan dalam kalimat sendiri (tidak menggunakan kalimat yang persis sama). Kumpulan penelitian sejenis dapat dirujuk secara berkelompok.

KESIMPULAN DAN SARAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Kesimpulan dan Saran hendaknya merupakan jawaban atas pertanyaan penelitian, dan diungkapkan bukan dalam kalimat statistik. Ditulis sepanjang satu paragraph dalam bentuk esai, tidak dalam bentuk numerical.

Biaya

No	Mata Anggaran	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium	Honorarium untuk Narasumber dan pelaksana kegiatan (sesuaidengan ketentuan maksimum 15%)	-
2	Pembelian bahan habis pakai	Berupa komponen dan/atau material dasar untuk bahan pembuatan alat/ mesin/produk teknologi lainnya(Minimal 60 %)	-
3	Belanja Perjalanan Lainnya	Perjalanan untuk sosialisasi/ pelatihan/ pendampingan, akomodasi-onsumsi, lumsum, transport Bukan untuk perjalanan Luar Negeri. (maksimum 15%)	-
4	Belanja Lain-lain.	Sewa peralatan, Publikasi, Pembelian ATK, Fotocopy, Cetak, Penjilidan dan sewa lahan untuk demplot. (maksimum10 %)	-
		Jumlah	-

JADWAL

Jadwal pelaksanaan Penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1 spasi, huruf Times New Roman 12).

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1.
2.
- 3.dst.

LAMPIRAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1 spasi, huruf Times New Roman 12).

1. Halaman Pengesahan
2. Foto Pelaksanaan Penelitian

(Cover)

(TAHAP III)

PUBLIKASI PENELITIAN MINIMAL DI JURNAL SINTA 3-6

(1.Surat Keterangan penelitian dari LPPM)

(2. Luaran/Publikasi (Jurnal) atau Luaran Tambahan lainnya (Jika Ada))

I. SISTEMATIKA USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

(Cover)

TAHAP I-PKM INTERNAL PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**Judul Ringkas dan Informatif Tidak Lebih dari 15 Kata dalam
Bahasa Indonesia**

Logo Universitas Quality Berastagi

Tim Pengusul:

**Nama Penulis Pertama¹⁾, Penulis Kedua²⁾ & Penulis Ketiga³⁾*
(Dosen 1-3 orang dan mahasiswa 3-5 orang)**

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS QUALITY BERASTAGI
TAHU**

RINGKASAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Ringkasan tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2;dst.

PENDAHULUAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12)

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang **berisi analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

PERMASALAHAN MITRA

C.1. Permasalahan Prioritas (dikaitkan dengan A.4 atau A.5)

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

C.2. Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.

- b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.

METODE PELAKSANAAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa

Biaya

No	Mata Anggaran	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium	Honorarium untuk Narasumber dan pelaksana kegiatan (sesuai dengan ketentuan maksimum 15%)	-
2	Pembelian bahan habis pakai	Berupa komponen dan/atau material dasar untuk bahan pembuatan alat/ mesin/produk teknologi lainnya(Minimal 60 %)	-
3	Belanja Perjalanan Lainnya	Perjalanan untuk sosialisasi/ pelatihan/ pendampingan, akomodasi-konsumsi, lumsum, transport Bukan untuk perjalanan Luar Negeri. (maksimum 15%)	-
4	Belanja Lain-lain.	Sewa peralatan, Publikasi, Pembelian ATK, Fotocopy, Cetak, Penjilidan dan sewa lahan untuk	-

		demplot. (maksimum 10 %)	
		Jumlah	-

JADWAL (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1.
2.
3. dst.

GAMBARAN IPTEK (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

PETA LOKASI MITRA SASARAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul.

Lampiran

1. Biodata Ketua dan Anggota;

(Cover)

**TAHAP KEMAJUAN PKM INTERNAL
LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**Judul Ringkas dan Informatif Tidak Lebih dari 15 Kata dalam
Bahasa Indonesia**

Logo Universitas Quality Berastagi

Tim Pengusul:

**Nama Penulis Pertama¹⁾, Penulis Kedua²⁾ & Penulis Ketiga³⁾*
(Dosen 1-3 orang dan mahasiswa 3-5 orang)**

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS QUALITY BERASTAGI**

TAHUN

RINGKASAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Ringkasan tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2;dst.

PENDAHULUAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12)

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang **berisi analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

PERMASALAHAN MITRA (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12)

C.1. Permasalahan Prioritas (dikaitkan dengan A.4 atau A.5)

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Perioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

C.2. Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- d. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.

- e. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- f. Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.

METODE PELAKSANAAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - Permasalahan dalam bidang produksi.
 - Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa

Biaya

No	Mata Anggaran	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium	Honorarium untuk Narasumber dan pelaksana kegiatan (sesuai dengan ketentuan maksimum 15%)	-
2	Pembelian bahan habis pakai	Berupa komponen dan/atau material dasar untuk bahan pembuatan alat/ mesin/produk teknologi lainnya(Minimal 60 %)	-
3	Belanja Perjalanan Lainnya	Perjalanan untuk sosialisasi/ pelatihan/ pendampingan, akomodasi-konsumsi, lumsum, transport Bukan untuk perjalanan Luar Negeri. (maksimum 15%)	-
4	Belanja Lain-	Sewa peralatan, Publikasi, Pembelian ATK,	-

	lain.	Fotocopy, Cetak, Penjilidan dan sewa lahan untuk demplot. (maksimum 10 %)	
		Jumlah	-

HASIL DAN PEMBAHASAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Format hasil PKM dan pembahasan tidak dipisahkan, mengingat jumlah halaman yang tersedia bagi penulis terbatas. Hasil PKM dapat disajikan dengan dukungan tabel, grafik atau gambar sesuai kebutuhan, untuk memperjelas penyajian hasil secara verbal.

Judul tabel dan grafik atau keterangan gambar disusun dalam bentuk frase (bukan kalimat) secara ringkas.

Keterangan gambar/grafik diletakkan di bawah gambar/grafik tersebut, sedangkan judul tabel diletakkan di atasnya. Judul diawali dengan huruf kapital. Jangan mengulang menulis angka-angka yang telah tercantum dalam tabel di dalam teks pembahasan.

Jika akan menekankan hasil yang diperoleh sebaiknya sajikan dalam bentuk lain, misalnya persentase atau selisih. Untuk menunjukkan angka yang dimaksud, rujuk saja tabel yang memuat angka tersebut.

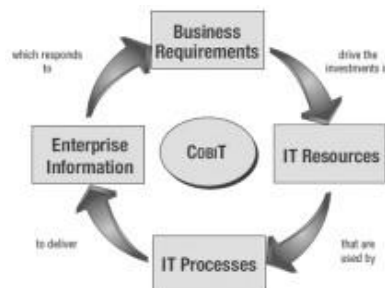
Pada umumnya jurnal internasional tidak menginginkan bahasa statistik (seperti: significantly different, treatment, dll) ditulis dalam pembahasan. Hindari copy dan paste tabel hasil analisis statistik langsung dari software pengolah data statistik.

Contoh Tabel dan Gambar:

Tabel 1..... (Huruf *Cambria 10*)

Artikel X	N	Ket.
9	Afiliasi, Judul Tabel, Judul Gambar,	
11	Nama penulis, batang tubuh makalah	

Sumber Tabel (Huruf *Cambria 10*)



Gambar 1.(huruf *Cambria 10*)
 Sumber Gambar (huruf *Cambria 10*)

Materi pembahasan terutama mengupas apakah hasil yang di dapat sesuai dengan permasalahan mitra, dan kemukakan argumentasinya. Pengutipan rujukan dalam pembahasan jangan terlalu panjang (bila perlu dihindari). Sitasi hasil PKM atau pendapat orang lain hendaknya di sarikan dan dituliskan dalam kalimat sendiri (tidak menggunakan kalimat yang persis sama). Kumpulan PKM sejenis dapat dirujuk secara berkelompok.

SIMPULAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Simpulan hendaknya merupakan jawaban atas pertanyaan PKM, dan diungkapkan bukan dalam kalimat statistik. Ditulis sepanjang satu paragraph dalam bentuk esai, tidak dalam bentuk numerical.

JADWAL (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1.
2.
- 3.dst.

GAMBARAN IPTEK (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplentasikan di mitra sasaran.

PETA LOKASI MITRA SASARAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul.

LAMPIRAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

1. Halaman Pengesahan
2. Surat Pernyataan/Keterangan Mitra
3. Daftar Hadir Pelaksanaan Pengabdian
4. Foto Pelaksanaan Pengabdian

TAHAP AKHIR PKM INTERNAL

PUBLIKASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- (1.Surat Keterangan Publikasi pengabdian)
- (2. Luaran Wajib Artikel Ilmiah yang dipublikasi pada Jurnal Pengabdian)
- (3.Surat Keterangan Pengabdian dari LPPM)

